

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## - bizalmi szolgáltatás keretében történő elektronikus aláírás elhelyezése vonatkozásában -

<b>1.</b>	<b>ÁLTALÁNOS ADATOK</b> .....	<b>2</b>
1.1.	SZOLGÁLTATÓ ADATAI .....	2
1.2.	A SZOLGÁLTATÓ ELÉRHETŐSÉGE .....	2
1.3.	AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF) ELÉRHETŐSÉGE .....	2
<b>2.</b>	<b>FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK</b> .....	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>A BIZALMI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA</b> .....	<b>3</b>
3.1.	SZEMÉLYESSÉG ELLENŐRZÉSE .....	3
3.2.	AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS LÉTREJÖTTÉNEK ÉS ELHELYEZÉSÉNEK FOLYAMATA .....	3
3.3.	AZ ALÁÍRÁS MENETE RÉSZLETESEN .....	4
3.4.	ARCHIVÁLÁS ÉS TÁROLÁS .....	4
3.5.	AZ ÜGYFÉL KÖTELEZETTSÉGEI A SZOLGÁLTATÁS HASZNÁLATA SORÁN .....	4
3.5.1.	AZ ÜGYFÉL DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE .....	4
3.5.2.	AZ ÜGYFÉL KÖTELEZETTSÉGE A JOGSZABÁLYOK ISMERETÉRE ÉS HELYES ALKALMAZÁSÁRA .....	4
3.5.3.	AZ ÜGYFÉL FELADATAI A BIZTONSÁGOS ÜZEMELTETÉS BIZTOSÍTÁSÁHOZ .....	4
3.5.4.	AZ ÜGYFÉL KÁRTALANÍTÁSI KÖTELEZETTSÉGE .....	5
3.6.	A FELELŐSSÉG KORLÁTOZÁSA .....	5
<b>4.</b>	<b>AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ELHELYEZÉSÉRE VONATKOZÓ BIZALMI SZOLGÁLTATÓI SZERZŐDÉS</b> .....	<b>5</b>
4.1.	A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE .....	5
4.2.	A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA .....	5
4.3.	A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE .....	6
<b>5.</b>	<b>ÜGYFÉLKAPCSOLAT</b> .....	<b>6</b>
5.1.	KAPCSOLATTARTÁS .....	6
5.2.	VIS MAJOR .....	6
<b>6.</b>	<b>ADATVÉDELEM</b> .....	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>TITOKTARTÁS</b> .....	<b>7</b>
<b>8.</b>	<b>PANASZKEZELÉS</b> .....	<b>7</b>
<b>9.</b>	<b>VEGYES RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>7</b>

## 1. Általános adatok

### 1.1. Szolgáltató adatai

- **Név:** Comnica Kft.
- **Székhely:** 1119 Budapest, Mohai út 38.
- **Cégjegyzékszám:** 01 09 895207
- **Adószám:** 14242036-2-43
- **Internet honlap címe:** [www.comnica.com](http://www.comnica.com)

### 1.2. A Szolgáltató elérhetősége

- **Ügyfélszolgálati - Terméktámogatási telefonszám:** 36 1 255 0990 (H-P 9-17)
- **Helpdesk - Hibabejelentő telefonszám:** 36 1 255 0991 (H-P 8-20 és SZ 8-18)
- **E-mail cím:** [ugyfelszolgalat@comnica.com](mailto:ugyfelszolgalat@comnica.com)

### 1.3. Az Általános Szerződési feltételek (ÁSZF) elérhetősége

Az Általános Szerződési Feltételek – Comnica ID (ÁSZF-Comnica ID) elérhető a Szolgáltató honlapján [www.comnica.com](http://www.comnica.com)

## 2. Fogalommeghatározások

**Alírási adatcsomag:** Az Ügyfél és a Szolgáltató között történt teljes aláírási folyamat összes lényegi elemét tartalmazó adatállomány. Az Alírási adatcsomag tartalma alapján hitelt érdemlően ellenőrizhető és igazolható az elektronikus aláírás létrejöttének és elhelyezésének folyamata.

**Aláírt dokumentum:** olyan elektronikus dokumentum, melyen az Ügyfél elektronikus aláírása elhelyezésre került.

**Bizalmi szolgáltatás:** Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/eu rendelete (eIDAS) 3. cikk 16.a) pontja szerinti, a következő nem minősített bizalmi szolgáltatásra vonatkozik:

- Elektronikus aláírás elhelyezése

Az elektronikus aláírás az eIDAS 26. cikkében meghatározott fokozott biztonságú elektronikus aláírás szerint definiált bizalmi szolgáltatás.

**Elektronikus azonosítás:** A természetes vagy jogi személyt, illetve jogi személyt képviselő természetes személyt egyedileg azonosító, elektronikus személyazonosító adatok felhasználásának folyamata.

**Fokozott biztonságú elektronikus aláírás:** A fokozott biztonságú elektronikus aláírás olyan elektronikus aláírás, amely az eIDAS 3. cikke 11. pontjának megfelelően alkalmas az aláíró azonosítására, használatával biztosítható a dokumentum hitelessége és sértetlensége.

**Kétfaktoros autentikáció:** A Szolgáltató kétfaktoros hitelesítést (2FA) alkalmaz, amely megköveteli, hogy a felhasználó legalább két tényezőt használjon (E-mail, SMS) a szolgáltatás igénybevételéhez.

**Szolgáltatási partner:** a Szolgáltatóval érvényes szerződéssel rendelkező pénzügyi vállalkozás, hitelintézet, biztosítási vagy más olyan egyéb tevékenységet végző vállalkozás, mely esetében távoli azonosítás igénybevételére kerül sor.

**Ügyfél:** A Szolgáltatóval bizalmi szolgáltatási szerződéses viszonyba kerülő természetes személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy szervezet, vállalkozás.

### 3. A bizalmi szolgáltatási szerződés tárgya

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) célja, hogy szabályozza a Szolgáltató által kifejlesztett Comnica ID távoli azonosításra alkalmas auditált hírközlési eszközhöz kapcsolódó bizalmi szolgáltatás (Elektronikus aláírás elhelyezése) keretében a szolgáltatást igénybe vevő Ügyfél, a Szolgáltatási Partner és a Szolgáltató között létrejövő jogviszonyt.

A Szolgáltató szavatolja, hogy a nyújtott szolgáltatás alkalmas a rendeltetése szerinti célra és megfelel a jelen ÁSZF szerinti követelményeknek.

A Szolgáltató szavatolja, hogy a Comnica ID a saját fejlesztése és azon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely az Ügyfél vagy a Szolgáltatási Partner jelen szerződés szerinti jogait kizárná vagy korlátozná, továbbá a Comnica ID a működését befolyásoló vírusoktól és rejtett programoktól mentes.

#### 3.1. Személyesség ellenőrzése

A 2017. évi LIII. törvényben meghatározott ügyfélátvilágítási intézkedéseket a Szolgáltató Partner a Comnica ID auditált elektronikus hírközlési eszköz azonosításra szolgáló moduljai valamelyikének használatával elvégzi.

Az elektronikus aláírás elhelyezése kizárólag olyan esetekben történhet, amikor az ügyfélátvilágítási folyamat sikeresen megtörtént és az elektronikus aláírás elhelyezéséhez szükséges adattartalom sikeresen átadásra került a Comnica ID aláíró rendszermoduljába. Az aláíró modul működéséhez szükséges minimális adattartalom a személyazonosság igazolására szolgáló hatósági igazolványban foglalt adatok, az igazolvány érvényességi ideje és a kétfaktoros azonosításhoz szükséges – előzetesen ellenőrzött – e-mail cím és telefonszám.

#### 3.2. Az elektronikus aláírás létrejöttének és elhelyezésének folyamata

Az Ügyfél személyazonosságának ellenőrzésére a Szolgáltatási Partner által - a 26/2020. MNB rendeletnek megfelelő – elvégzett, érvényes ügyfélátvilágítást elfogadja és veszi át a Szolgáltató.

A bizalmi szolgáltatás megkezdését megelőzően az Ügyfélnek kikerülhetetlen módon bemutatásra kerülnek az alábbi dokumentumok:

- Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat
- Bizalmi Szolgáltatási Rend
- Általános Szerződési Feltételek
- Comnica Adatkezelési tájékoztató
- Szolgáltatási Partner adatkezelési tájékoztatója

A bizalmi szolgáltatás folyamata kizárólag a fenti dokumentumok Ügyfél általi letöltése és elfogadása esetén kezdhető el. Az Ügyfél általi elfogadással az Ügyfél és a Szolgáltató között

létrejön a szolgáltatási szerződés a bizalmi szolgáltatás nyújtására. A Szolgáltató bizalmi szolgáltatást képviselőket ellátó személyeknek nem nyújt.

### **3.3. Az aláírás menete részletesen**

Az Ügyfél általi aláírás folyamata:

1. A Szolgáltatási Partner által elvégzett sikeres átvilágítás eredményeképpen keletkezett hitelesített adatcsomag - biztonságos csatornán történő - átadása a Comnica ID aláíró moduljának.
2. Erős ügyfél hitelesítés: kétfaktoros autentikáció, amely megköveteli, hogy a felhasználó legalább két tényezőt használjon (E-mail, SMS) a továbblépéshez.
3. A bizalmi szolgáltatás megkezdéséhez szükséges dokumentumok kikerülhetetlen bemutatása, Ügyfél általi letöltése és elfogadása.
4. Az aláírásra kerülő dokumentum bemutatása, melynek során az Ügyfél számára kötelező a dokumentum képernyőn történő végig görgetése, ezt követően az „Aláírás” gomb egyértelmű kattintása esetén történik meg az aláírás technikai megvalósítása.
5. Az Ügyfél által az „Aláírás” gombra történő egyértelmű kattintást követően a Bizalmi Szolgáltatási Szabályzatban rögzített technológiai folyamat eredményeképpen előáll az Aláírt dokumentum és a hozzá kapcsolódó adatcsomag. Az Aláírt dokumentum és a kapcsolódó adatcsomag elemeit a Szolgáltató hitelesíti a saját nevére kiállított minősített elektronikus bélyegző tanúsítvánnyal és minősített időbélyeggel.
6. A tanúsítvánnyal történő hitelesítés és időbélyegzést követően az Aláírt dokumentumot az Ügyfél számára letölthetővé teszi, valamint az Aláírt dokumentumot és a teljes kapcsolódó adatcsomagot biztonságos csatornán átadja a Szolgáltatási Partner számára.

### **3.4. Archiválás és tárolás**

Az elektronikus aláírási folyamat során keletkező aláírt dokumentumot és a kapcsolódó adatcsomagot a Szolgáltató megfelelő belső eljárásrendek alapján megőrzi, archiválja, majd a jogszabályok által meghatározott tárolási idő elteltével azokat törli.

### **3.5. Az Ügyfél kötelezettségei a Szolgáltatás használata során**

#### **3.5.1. Az Ügyfél díjfizetési kötelezettsége**

Az Ügyfél a Szolgáltatás igénybevételére díjmentesen jogosult.

#### **3.5.2. Az Ügyfél kötelezettsége a jogszabályok ismeretére és helyes alkalmazására**

Az Ügyfél a rendszert rendeltetése szerint, illetve a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával, saját működési körében és kizárólag a jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételek mellett és korlátozásokkal jogosult használni. A rendeltetés- vagy jogszabályellenes használat szerződésszegésnek minősül, mely a szerződéses jogviszony megszűnését vonhatja maga után.

#### **3.5.3. Az Ügyfél feladatai a biztonságos üzemeltetés biztosításához**

A biztonságos üzemeltetés fontos része a kártékony programok - vírusok, trójai programok, kémprogramok, stb. - elleni védekezés. Az Ügyfél köteles gondoskodni a saját berendezéseinek vírus- és kártékony program-mentes működtetéséről. A Szolgáltató semmilyen felelősséggel nem tartozik a kártékony programok miatt bekövetkezett

károkozásért, amely a rendszer használatához szükséges ügyféloldali berendezéseinek következik be.

#### **3.5.4. Az Ügyfél kártalanítási kötelezettsége**

A Szolgáltatás igénybevételével az Ügyfél elfogadja, hogy a Szolgáltatót, annak leányvállalatait, valamint minden tisztviselőjét, vezetőjét, alkalmazottjait, meghatalmazottjait és megbízottjait kártalanítja, illetve mentesíti minden olyan igény, költség (beleértve az ügyvédi díjakat és költségeket), kár, veszteség és kötelezettség alól, amely az alábbiakkal vagy azokkal összefüggésben merül fel:

- az Ügyfél harmadik felekkel fennálló kapcsolatait,
- a jelen ÁSZF vagy az alkalmazandó törvények vagy egyéb jogszabályok megsértéséből ered, függetlenül attól, hogy a jelen ÁSZF-ben külön hivatkozva van-e,
- harmadik fél jogainak megsértése,
- a Szolgáltatás nem rendeltetésszerű használata vagy azzal való visszaélés.

#### **3.6. A felelősség korlátozása**

Az Ügyfél a Szolgáltatást kizárólag saját felelősségére használhatja.

Szolgáltató nem felelős az Ügyfél által üzemeltetett eszközöknek bármilyen beállítási hibájáért, meghibásodásáért, részben vagy egészben való megfeleléséért, az ügyféloldali internethozzáférés működéséért, le- és feltöltési sebességéért vagy meghibásodásáért.

Az Ügyfél elfogadja, hogy a Szolgáltató semmiképpen nem vonható felelősségre az előre nem látható, közvetett, speciális, büntetésből fakadó vagy bárminemű egyéb kárért vagy veszteségért, illetve elmaradt haszonért, az üzletmenet megszakadásáért, számítógép meghibásodásért, üzleti információ elvesztéséért vagy egyéb veszteségért, mely a Szolgáltatás használatából vagy használhatatlanságából ered.

A Szolgáltató megfelelő és ésszerű technikai és biztonsági intézkedéseket alkalmaz a Szolgáltatás biztonságának megőrzése érdekében, hogy az vírusoktól, trójai programok vagy hasonló veszélyek ellen védett legyen és hibamentesen üzemeljen. A Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy rendszereit a mindenkori információ biztonsági ajánlásoknak és technológiai követelményeknek megfelelő technikai eszközökkel (mind fizikai, mind szoftveres eszközökkel) védje.

## **4. Az elektronikus aláírás elhelyezésére vonatkozó bizalmi szolgáltatói szerződés**

### **4.1. A szerződés létrejötte**

A Szolgáltató és az Ügyfél közötti szerződés a bizalmi szolgáltatás igénybevételével, jelen Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően jön létre. Az ÁSZF elfogadásával az Ügyfél kijelenti, hogy a szerződés saját nevében való megkötésére jogosult és a szerződéskötési képessége nincs korlátozva. A felek jogait és kötelezettségeit jelen ÁSZF tartalmazza.

### **4.2. A szerződés időtartama**

Felek között határozatlan idejű bizalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés jön létre, mely megszűnik:

- a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnése esetén,
- az Ügyfél jogutód nélküli megszűnése esetén,
- a Felek közös megegyezésével,

- 
- rendkívüli felmondással,
  - rendes felmondással.

### **4.3. A szerződés megszűnése**

Amennyiben a Szolgáltató a jelen ÁSZF tárgyát képező szolgáltatási tevékenységével fel kíván hagyni, akkor legkésőbb a tevékenység megszüntetésekor értesíti az Ügyfelet és a Bizalmi Felügyeletet. Amennyiben a Szolgáltató ellen megszüntetési eljárás indult, akkor ennek tényéről a Szolgáltató haladéktalanul tájékoztatja a Bizalmi Felügyeletet.

A Szolgáltató a bizalmi szolgáltatási tevékenység megszüntetésekor teljes körű biztonsági mentést készít a szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatokról. A Szolgáltató biztosítja, hogy az adatok a megőrzési időn belül az arra jogosult személyek számára hozzáférhetőek és értelmezhetőek legyenek.

A szolgáltatás megszüntetésével kapcsolatban a Szolgáltató megjelöli azt a bizalmi szolgáltatót, amely biztosítja a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó, megszüntetni kívánt bizalmi szolgáltatással összefüggő, a nyilvánosság számára elérhető nyilvántartásaihoz való hozzáférést és a Szolgáltató gondoskodik a hozzáférési kötelezettség alá eső nyilvántartási adatokat átvevő bizalmi szolgáltatónak történő átadásáról.

## **5. Ügyfélkapcsolat**

### **5.1. Kapcsolattartás**

Bármilyen értesítést, kommunikációt, amely a jelen szerződés alapján a Felek között történik, írásba kell foglalni. Írásbeli közlésnek minősül a személyesen, elismervénnyel átvett dokumentum, tértivevényes küldeményként feladott postai levél, a futár útján végzett kézbesítés, valamint az elektronikus levél, feltéve, ha azt a felek által ismert és a szerződéssel kapcsolatos kommunikációra elfogadott e-mail címről ugyanilyen e-mail címre küldik.

A Felek az elérhetőségeiket bármikor jogosultak egyoldalúan, a másik Fél egyidejű írásbeli értesítése mellett megváltoztatni. Az értesítés másik Fél általi kézhezvételéig a másik Fél csak a korábban megjelölt elérhetőségekre köteles az egyes értesítéseket megküldeni.

### **5.2. Vis major**

Egyik fél sem felel jelen szerződésben megállapított valamely kötelezettsége teljesítéséért – a jelen szerződésben foglalt kivételektől eltekintve – azokban az esetekben, amikor olyan, bármely fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható, illetve elháríthatatlan körülmények (vis major) merülnek fel, amelyek megakadályozzák a szerződés teljesítését. Ilyen körülmények különösen, de nem kizárólagosan: háborús cselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, szükséghelyzet, elemi csapás (árvíz, tűzvész, villámcsapás, szél- és hóvihár, belvív, más természeti katasztrófa, közműszolgáltatás szünetelése), illetve a törvény alapján arra feljogosított szervezetek rendkívüli helyzetben tett intézkedéseinek következményei és ezek az esetek a szerződő feleket a szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésében korlátozzák vagy gátolják és ennek eredményként vétlen módon vagyoni vagy nem vagyoni kárt okoznak.

---

## 6. Adatvédelem

A személyes adatokat a Szolgáltató a hatályos adatvédelmi szabályok, az EU 2016/679-es adatvédelemről szóló rendelete, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései alapján kezeli.

Az Ügyfél a nyilvánosan elérhető Adatkezelési tájékoztató ([https://comnica.hu/wp-content/uploads/2021/10/Altalanos\\_Adatkezelesi\\_Tajekoztato\\_ComnicaKft\\_2021.pdf](https://comnica.hu/wp-content/uploads/2021/10/Altalanos_Adatkezelesi_Tajekoztato_ComnicaKft_2021.pdf)) és jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató tudomására jutott személyes adatokat a Szolgáltató az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően nyilvántartsa, továbbítsa, kezelje és tárolja.

A Szolgáltató jogosult a szerződésben foglalt szolgáltatások ellátása, a vállalásainak teljesítése, az Ügyfél kötelezettségeinek ellenőrzése céljából az Ügyfél személyi és egyéb adataira vonatkozóan elektronikus úton dokumentumokat bekérni, ellenőrizni és tárolni.

## 7. Titoktartás

A Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen ÁSZF-ben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. A Felek titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat tisztességtelenül nem használhatják fel, illetéktelen személy részére nem tehetik hozzáférhetővé, nem adhatják át, nem közölhetik, valamint nyilvánosságra nem hozhatják.

## 8. Panaszkezelés

A Felek minden vitás kérdést megpróbálnak békés úton, a másik fél jogos érdekének figyelembevételével rendezni.

A panaszok benyújtása postai levélben vagy elektronikus levélben lehetséges az 1.2-es pontban meghatározott elérhetőségeken. A panaszokat a Szolgáltató kivizsgálja és a beérkezéstől számított 30 napon belül írásos választ küld a panasz elfogadásáról vagy elutasításáról.

Amennyiben a panasz elutasításra kerül, akkor az Ügyfél fordulhat az illetékes békéltető testülethez, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósághoz vagy a területileg illetékes bírósághoz.

## 9. Vegyes rendelkezések

Az ÁSZF Magyarország és az Európai Unió jogszabályai alapján készült. Bármely, az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésre Magyarország és az Európai Unió jogszabályai az irányadók.

Az Ügyfél és a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás teljesítésével összefüggő jogviták ügyében peres és nem peres eljárást kezdeményezni. Az Ügyfél jogviszonyból származó igényeinek elévülési ideje egy (1) év.

Amennyiben a jelen ÁSZF-ben foglalt valamely rendelkezés érvénytelen lenne, vagy azzá válna, az az ÁSZF egészére nem hat ki. Az érvénytelen rész helyébe a tartalom szerint a szerződéses céloknak leginkább megfelelő, hozzá legközelebb eső jogszabályi rendelkezés lép.